

Łowicz, dn. 27.11.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu
ul. Kaliska 6
99-400 Łowicz
tel/fax 46 837 41 55

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, zwraca się z prośbą o wycenę kosztów 120 paczek żywnościowych na Święta Bożego Narodzenia dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w czasie pandemii COVID – 19. Paczki finansowane będą w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023.

Termin składania ofert: do 07.12.2020 r. do 10:00

Miejsce i sposób składania ofert:

- 1) osobiście w siedzibie MOPS: ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz,
- 2) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres MOPS: ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz,

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Izabella Klimkiewicz

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Paczka żywnościowa powinna zawierać następujące potrawy wigilijne i świąteczne:

- 1) pierogi z kapustą i grzybami leśnymi – 20 sztuk (1 kg),
- 2) kapusta z grzybami leśnymi – 1 kg,
- 3) śledzie 2 rodzaje 2 x 400 g – łącznie 800 g,
- 4) mięso pieczone (schab ze śliwką) – 500 g,
- 5) pasztet – 250 g,
- 6) karp – 500 g,
- 7) zimne nóżki 2 rodzaje (mięso wieprzowe i drobiowe) 2 x 150 g – łącznie 300 g.

Potrawy muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Sposób przygotowania potraw oraz ich zapakowanie powinno odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Każda potrawa powinna być zapakowana w jednorazowy pojemnik plastikowy. Waga potrawy dotyczy produktu gotowego do spożycia bez opakowania. Zamawiający nie dopuszcza wkładania kilku potraw do jednego pojemnika.

Wykonawca powinien zapewnić możliwość wydania paczek osobom uprawnionym na miejscu w lokalu, restauracji, stołówce Wykonawcy na terenie miasta Łowicza w dniu 21.12.2020 r.

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, wystawia dla Zamawiającego fakturę pro forma na podstawie, której wystawiane są decyzje administracyjne. Wykonawca wydaje paczkę osobie, która przedłoży decyzję administracyjną wraz z dowodem tożsamości. Osoba uprawniona podpisuje odbiór paczki na przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego liście osób uprawnionych.

2. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

55321000 - 6 - usługi przygotowania posiłków,
55322000 - 3 - usługi gotowania posiłków,
15897300 - 5 - paczki żywnościowe.

3. Termin realizacji zamówienia: 21.12.2020 r.

4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co najmniej 3 letnie.

6. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym.

7. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Podpisana oferta na wypełnionym formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 3) oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
 - 4) wskazane jest, aby oferta wraz z ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 - 5) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
 - 6) w przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub inne osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
 - 7) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,

4. Wykaz usług tożsamyh lub podobnych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat.
5. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzyć napisem:

**„Oferta na realizację paczek żywnościowych na Święta Bożego Narodzenia dla osób
znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w czasie pandemii COVID – 19”
Nie otwierać przed: 07.12.2020 r. godzina 10:00**

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

- 1) cena oferty – waga 80%,
 - 2) wiedza i doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia – waga 20%.
1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
 2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku FORMULARZ OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 3. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty ciężące na wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był zamawiający.
 4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę - X**
dla najniższej ceny ryczałtowej przyznaje się 100 pkt.
pozostałe oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

- 2) wiedza i doświadczenie oraz zasoby ludzkie Wykonawcy – Y**

W zależności ile osób uprawnionych Wykonawca skieruje bezpośrednio do realizacji niniejszego zamówienia (minimum 2 osoby - warunek konieczny) otrzyma:

- a) powyżej 2 pracowników - 50 punktów,

W zależności od ilości wykonywanych usług podobnych lub tożsamyh w okresie ostatnich 3 lat (minimum 3 usługi - warunek konieczny) otrzyma:

- a) powyżej 3 usług - 50 punktów.

Uzyskana ilość punktów w tym kryterium zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium (20%).

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach obu powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.