

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) oraz Zarządzeniem Nr 369/2020 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wyboru ofert i podpisywania umów z podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na przygotowywaniu, gotowaniu i wydawaniu jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. przyznanego na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876)

I. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

II. Rodzaj i opis zadania:

Posiłki wydawane będą podopiecznym MOPS na miejscu w lokalu, restauracji, stołówce oferenta na terenie miasta Łowicza, a także „na wynos”. Lokal, w którym będą wydawane posiłki powinien być usytuowany w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6 ze względu na to, iż z posiłków korzystają osoby bezdomne, bezrobotne, które nie posiadają środków finansowych na dojazdy. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 14:30. W piątek dodatkowo wydawane będą posiłki “na wynos” na sobotę i niedzielę (zupa oraz suchy prowiant). Przewiduje się, że średnio dziennie wydawanych będzie co najmniej 70 posiłków obiadowych. Oferent powinien zapewnić możliwość wydania dodatkowych porcji posiłku w przypadku zaistnienia nieprzewidzianej okoliczności uzasadniającej udzielenie natychmiastowej pomocy w w/w formie, w ilości co najmniej 20 dodatkowych posiłków obiadowych, łącznie 90 posiłków. Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki muszą być sporządzone w dniu ich wydawania. Gorący posiłek musi mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz podawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Posiłki muszą być urozmaicone sporządzone z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej co najmniej 1200 kcal. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia (poniedziałek- piątek).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2021 określa się na kwotę **125.000,00**.zł. (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).
2. Planowana ilość posiłków w skali roku nie może być mniejsza niż **25.000** posiłków.
3. Ostateczna kwota dotacji ustalona zostanie po przyjęciu przez Radę Miejską w Łowiczu uchwały budżetowej na 2021 rok.
4. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na posiłki w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Dotacja przyznawana będzie z dołu do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, po przedłożeniu przez Wykonawcę sprawozdania z ilości wydanych posiłków wraz z rachunkiem obejmującym należność za faktycznie wydaną ilość posiłków.
3. Wykonawca składać będzie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łowiczu do dnia 5 następnego miesiąca sprawozdanie za miesiąc poprzedni.
4. Sprawozdanie winno zawierać zestawienie faktycznie zrealizowanych świadczeń (z ilością wydanych posiłków dla poszczególnych osób) w miesiącu poprzednim na podstawie prowadzonych kart żywieniowych. Musi zawierać informacje o liczbie świadczeń przewidzianych do realizacji zgodnie ze zleceniem, ilość świadczeń niezrealizowanych oraz powody niezrealizowania planowanych świadczeń, jak również kwotę dotacji do wykorzystania za dany miesiąc.
5. Sprawozdanie składa się na formularzu określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec osób wskazanych przez Zamawiającego, korzystających z posiłków.
 - 2) Zamawiający będzie prowadził monitoring i kontrolę merytoryczną z realizacji zadania.
 - 3) W przypadku odebrania przez Zamawiającego skargi w zakresie uchybień dotyczących zapewnienia pomocy doraźnej lub okresowej w postaci jednego gorącego posiłku, Zamawiający przekazuje w formie pisemnej ww. informacje do oferenta, który z kolei zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w tym zakresie. W przypadku potwierdzenia stanu rzeczy oferent zobowiązany jest w trybie natychmiastowym do usunięcia nieprawidłowości i poinformowania Zamawiającego o wyniku przeprowadzonego postępowania, sposobie załatwienia sprawy oraz przyczynie zaistniałej nieprawidłowości.
 - 4) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca postępuje zgodnie z postanowieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

VI. Termin, warunki i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **do dnia 11.12.2020 r. do godz. 11:00** w **Sekretariacie, 99-400 Łowicz, ul. Kaliska 6 (pokój nr 210)**.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę**.
4. Ofertę należy składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji papierowej pod rygorem nieważności.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - 3) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miasto Łowicz,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie,
 - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - 4) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu - w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji usług tego samego lub podobnego rodzaju z podaniem wartości, szczegółowego przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały lub są wykonywane oraz załączeniem rekomendacji wraz z informacją czy usługi te zostały wykonane należycie,
 - 6) oświadczenie o liczbie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne i których doświadczenie w realizacji zadania tego samego lub podobnego rodzaju wynosi co najmniej 24 miesiące oraz o dysponowaniu przez oferenta dokumentacją stanowiącą potwierdzenie tego doświadczenia,
 - 7) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania (za 1 porcję obiadową),
 - 8) oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zgodnie z załącznikiem do oferty konkursowej).

Uwaga: *Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).*

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

7. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i opatrzyć napisem:

„Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – posiłek obiadowy na 2021 r.”
Nie otwierać przed: 11.12.2020 r. godzina 13:00

na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **11.12.2020 r. o godz. 13.00**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:
 - 1) formalne – do udziału w konkursie ofert dopuszczone są podmioty, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej i złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;
 - 2) merytoryczne – Komisja Konkursowa dokona oceny złożonej oferty uwzględniając:
 - a) cenę brutto za 1 posiłek;
 - b) doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania – podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług tego rodzaju;
 - c) posiadane zasoby kadrowe zapewniające realizację zadania.
4. Punktacji podlega:
 - 1) cena ofertowa - 60 pkt
 - 2) doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania - 20 pkt
 - 3) zasoby kadrowe zapewniające realizację zadania - 20 pkt

1) cena ofertowa za 1 posiłek brutto podana przez oferenta

dla najniższej ceny przyznaje się 60 pkt
pozostałe oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania od 0 do 20 pkt

- a) rok czasu - 5 pkt
- b) powyżej roku do 2 lat - 10 pkt
- c) powyżej 2 lat - 20 pkt

3) zasoby kadrowe zapewniające realizację zadania od 0 do 20 pkt

w zależności ile osób uprawnionych wykonawca skieruje bezpośrednio do realizacji niniejszego zamówienia otrzyma:

- a) od 2 osób do 4 osób - 10 pkt
- b) od 5 osób i wyżej - 20 pkt

5. Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu. po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Od decyzji Dyrektora, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki dokonanego wyboru oferty oraz wysokość dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu.

VIII. Postanowienia końcowe

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu.
2. Unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
3. Zamknięcia konkursu ofert bez wybrania jakiegokolwiek oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz umowy
3. Formularz sprawozdania
4. Oświadczenie w sprawie RODO
5. Oświadczenie - wykaz wykonanych usług tożsamych lub podobnych