

Łowicz, dn. 14.01.2022 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kaliska 6, 99- 400 Łowicz

tel/fax 46 837 41 55

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Określenie stanowiska pracy: radca prawny

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Termin składania ofert: 28.01.2022 r. do 12:00

Miejsce i sposób składania ofert:

- 1) osobiście w siedzibie MOPS: ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz,
- 2) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres MOPS: ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Izabella Klimkiewicz

Wymagania niezbędne

udział w naborze może wziąć osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiada wykształcenie wyższe prawnicze;
- 7) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych;
- 8) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny w jednostce administracji publicznej (rządowej lub samorządowej);
- 9) posiada wiedzę zawodową umożliwiającą realizację powierzonych zadań, w tym bardzo dobrą znajomość:
 - ✓ ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ✓ prawa cywilnego i postępowania cywilnego,
 - ✓ prawa karnego i postępowania karnego,
 - ✓ prawa pracy,
 - ✓ orzecznictwa w w/w działach prawa,
 - ✓ ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ✓ ustawy o pomocy społecznej,
 - ✓ ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ✓ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ✓ ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

- ✓ ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ✓ ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- ✓ ustawy o finansach publicznych,
- ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
- ✓ umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- ✓ znajomość zasad techniki prawodawczej.

Dodatkowe wymagania

- 1) znajomość programów prawniczych, w szczególności programu Lex Wolters Kluwer,
- 2) doświadczenie zawodowe jako radca prawny w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku radcy prawnego:

- 1) prowadzenie spraw w imieniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (zastępstwo procesowe) przed sądami, organami administracji państwowej i samorządowej, organami egzekucyjnymi;
- 2) reprezentowanie pracodawcy w relacjach ze związkami zawodowymi;
- 3) nadzór nad postępowaniem egzekucyjnym;
- 4) obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) sporządzanie opinii prawnych;
- 6) przygotowywanie pism procesowych;
- 7) udzielanie porad i konsultacji w zakresie spraw prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 8) opiniowanie pod względem prawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 9) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Burmistrza Miasta Łowicza i Rady Miejskiej w Łowiczu, jeżeli projekty te przygotuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 10) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów, porozumień, decyzji i postanowień administracyjnych, projektów statutów i regulaminów;
- 11) udzielanie pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych;
- 12) informowanie pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o zmianach zachodzących w obowiązujących przepisach prawnych;
- 13) opiniowanie spraw ze stosunku pracy;
- 14) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

Informacja o warunkach pracy

Radca prawny będzie zobowiązany wykonywać pracę w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu 2 razy w miesiącu po 3 godziny dziennie. W czasie pracy w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu praca będzie wykonywana w pomieszczeniu przeznaczonym dla w/w stanowiska spełniającym wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia ilości godzin wykonywania pracy radcy prawnego w przypadku sporządzania opinii prawnych oraz występowania jako pełnomocnik procesowy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu. Prace radcy prawnego wykonywane w czasie dodatkowych godziny, będą świadczone poza siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu.

Wymagane dokumenty

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych;

- 5) kserokopia dokumentów (np.: świadectw pracy) potwierdzających co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny w jednostkach administracji publicznej;
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności;
- 7) oryginał formularza oferty wraz z oświadczeniami (wzór - załącznik do ogłoszenia);
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – klauzula RODO (wzór - załącznik do ogłoszenia).

CV, list motywacyjny i formularz oferty muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę ubiegającą się o pracę.

*Dokumenty nie mogą być złożone za pośrednictwem faksu i poczty elektronicznej.
Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.*

Kandydaci, którzy złożą dokumenty będą oceniani na podstawie przedstawionych przez nich oświadczeń, dokumentów oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikują się do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu (<http://www.mops.lowicz.pl/>) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu (<http://www.mops.bip.lowicz.eu/bip/>).

Dokumenty złożone przez kandydatów którzy nie zostali wybrani, będą zwracane na wniosek zainteresowanego. Po dokumenty te zainteresowany musi zgłosić się osobiście oraz potwierdzić ich odbiór na piśmie. Po upływie 3 miesięcy od zawarcia umowy z osobą wyłonioną w drodze naboru dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani w wyniku naboru, zostaną zanonimizowane lub zniszczone.