

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, gotowania
i wydawania posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łowiczu.

Zatwierdzam:

Dyrektor MOPS w Łowiczu

Marek Dziedziela

Łowicz, dnia 13 grudnia 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99- 400 Łowicz,
fax (46) 837-41-55, e-mail: mopsłowicz@poczta.fm**

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu świadczącego usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu przyznanego na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).**

2) Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym. Podopieczni MOPS powinni mieć możliwość spożywania posiłków w lokalu, restauracji, stołówce Wykonawcy na terenie Miasta Łowicza, a także „na wynos”. Zamawiający wymaga, aby lokal, w którym będą wydawane posiłki był usytuowany w odległości nie większej, niż 1 km od siedziby Zamawiającego (centrum Miasta Łowicza), ze względu na to, iż z posiłków korzystają osoby bezdomne, bezrobotne, które nie posiadają środków finansowych na dojazdy. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30. W piątek dodatkowo wydawane będą posiłki „na wynos” na sobotę i niedzielę. Posiłki będą wydawane miesięcznie średnio w ilości około 400 posiłków śniadaniowych i około 1.600 posiłków obiadowych (zup). Przewiduje się, że średnio dziennie wydawanych będzie co najmniej 80 posiłków obiadowych. Wykonawca powinien zapewnić możliwość wydania dodatkowych porcji posiłku w przypadku zaistnienia nieprzewidzianej okoliczności uzasadniającej udzielenie natychmiastowej pomocy w w/w formie, w ilości co najmniej 20 dodatkowych posiłków obiadowych, łącznie 100 posiłków. Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki muszą być sporządzone w dniu ich wydawania. Gorący posiłek musi mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz podawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594). Posiłki muszą być urozmaicone. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Szacunkowa maksymalna ilość posiłków przez cały okres realizacji zamówienia wynosi 24.000 w tym śniadaniowych 4.800, obiadowych 19.200.

3) Zamawiający nie wymaga, aby na zasadach art. 29 ust. 3a Ustawy- Pzp wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnili jako bezpośrednich realizatorów usług własnych pracowników lub pracowników podwykonawców.

4) **Przedmiot zamówienia sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
55321000 - 6 - usługi przygotowania posiłków,
55320000 - 9 - usługi podawania posiłków,
55322000 - 3 - usługi gotowania posiłków.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2017r. r. do 31.12.2017r. (termin wymagany) lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości szacowanej posiłków (24.000) z możliwością zlecenia wykonania zamówienia uzupełniającego w okresie do 31.12.2017r.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej, tzn.:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali albo wykonują co najmniej trzy usługi z zakresu żywienia zbiorowego dla nie mniej niż 50 osób dziennie we wszystkie dni robocze.
 - dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy dysponują co najmniej dwoma osobami skierowanymi do realizacji usług.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

Działając na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykaz (zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ) trzech usług z zakresu żywienia zbiorowego o wartości nie mniejszej niż średnio miesięcznie 6.000 złotych każda, wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tzn. należy wykazać co najmniej 2 osoby, posiadających kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia wskazanych.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

8. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk "OFERTA", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach pkt 6 ppkt 2 SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) o treści odpowiadającej wymogom określonym w pkt 7 ppkt 3 SIWZ.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
- 6) Oświadczenia i dokumenty o których mowa powyżej mają być ważne na dzień składania ofert.

9. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt 8 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w pkt 7 ppkt 1 i 2 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126).

3) Oświadczenia i dokumenty o których mowa powyżej mają być ważne na dzień ich złożenia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w godzinach pracy MOPS w Łowiczu od godziny 8:00 do 15:00 drogą elektroniczną lub faksem na **z wyłączeniem złożenia/uzupełnienia oferty i złożenia na wezwanie dokumentów, dla których wymagana jest forma pisemna:**
- 3) Drogą elektroniczną:
 - a) ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ.
 - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ drogą mailową na adres: **mopslowicz@poczta.fm** **Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do przetargu dodatkowo formacie WORD,**
 - c) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego **mops.lowicz.pl** oraz wszelkiej korespondencji między stronami.
- 4) Faksem na numer **46 837-41-55**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z wyłączeniem złożenia oferty;
- 5) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 6) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej **mops.lowicz.pl**.
- 8) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 10) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 11) Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Izabella Klimkiewicz – tel.: 46 837 41 55

11. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 6) Wskazane jest, aby oferta wraz z ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub inne osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
- 9) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10) Wykonawca wskaże w ofercie wszystkie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy/om, podając dokładne dane identyfikujące tego podwykonawcę/ów ze wskazaniem powierzonym im części zamówienia.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – MOPS w Łowiczu (pok nr 210).
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **22.12.2016 r. o godz. 10:00**. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Ofertę należy złożyć w osteplowanej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:
PRZETARG - „Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu” oraz "Nie otwierać przed 23.12.2016 r. godz. 10:00.” Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 4) **W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 209.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
- 2) Cenę oferty należy podać w formie ryczału na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 3) Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty

ciążące na wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był zamawiający.

- 4) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą PZP, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria poniższe, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt w zakresie każdego z kryteriów:

- **Cena ryczałtowa brutto** - **waga kryterium** - **60 %**
- **Zasoby ludzkie Wykonawcy** - **waga kryterium** - **40 %**

Punktacji podlega:

- 1) **cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę - X**
dla najniższej ceny ryczałtowej za łączną liczbę godzin przyznaje się 100 pkt.
pozostałe oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) **zasoby ludzkie Wykonawcy – Y**

W zależności ile osób uprawnionych Wykonawca skieruje bezpośrednio do realizacji niniejszego zamówienia otrzyma:

- a) od 3 osób do 4 osób - 50 punktów,
- b) od 5 osób do 6 osób - 100 punktów.

Uzyskana ilość punktów w tym kryterium zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium (40%).

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach obu powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru, CEIDG lub innej ewidencji prowadzonej w Polsce lub kraju pochodzenia według siedziby Wykonawcy do której wpisany jest Wykonawca, w celu ustalenia tożsamości Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa i tożsamości tego Wykonawcy i jego danych ustrojowych z danymi zawartymi w złożonej ofercie i innych dokumentach postępowania.
- 3) Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, załączonym do niniejszej SIWZ.

19. Środki ochrony prawnej.

- 1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).
- 3) Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:
 - a) *Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.*
 - b) *W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.*
 - c) *Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."*
- 4) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, gdy łączna liczba posiłków (24.000) okaże się niewystarczająca dla całkowitego zaspokojenia potrzeb w ramach realizacji zadań zamawiającego poprzez zlecenie usług tożsamych z zamówieniem podstawowym w wymiarze do (28.000) posiłków w okresie do 31.12.2017 r.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
24. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Druk "OFERTA" – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 2) Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 3) Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 4) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
- 6) Umowa (wzór).

.....
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

zarejestrowana pełna nazwa przedsiębiorstwa:

.....

ulica:,

nr domu:, nr lokalu:,

kod pocztowy:, miejscowość:,

tel:, fax:, e-mail:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łowiczu,
ul. Kaliska 6
99- 400 Łowicz**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu”, na warunkach zawartych w SIWZ, które akceptujemy:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł

słownie:.....

..... zł,

w tym:

cena netto: zł

kwota VAT: zł.

Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów posiłków:

- Cena brutto jednego posiłku śniadaniowego zł .
- Cena brutto jednego posiłku obiadowego zł.

2) Do realizacji zamówienia skierujemy następującą ilość osób:*

(Uwaga*: minimalna ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia wynosi: 2 osoby)

- 1. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim lokalem na terenie miasta Łowicza** przeznaczonym do przygotowywania i wydawania posiłków.

3. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.
- 1) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w pkt 7 ppkt 1 SIWZ;
 - 2) nazwa (firma) podmiotu
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w pkt 7 ppkt 2 SIWZ.
4. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę* (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną*) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- * Niepotrzebne skreślić
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, przez zamawiającego w ogłoszeniu i w pkt 6 ppkt 2 SIWZ. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym:**
- 1) „**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**” spełniających wymagania, o których mowa w SIWZ - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) „**Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował**”, spełniających wymagania określone w SIWZ - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, przedmiotami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót opisującymi przedmiot zamówienia).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
- * zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
- a) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą w
 - b) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą w
 - c)
- * nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- * Niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczam, że wybór naszej oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od całości ani części zamówienia, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp;

* będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp w zakresie części zamówienia obejmującej
(wartość netto:, stawka VAT:

* Niepotrzebne skreślić

12. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....
miejsowość, data

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łowiczu,
ul. Kaliska 6
99- 400 Łowicz

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łowiczu,
ul. Kaliska 6
99- 400 Łowicz

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów).

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja usług	Opis i zakres wykonanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług (d-m-r)	Wartość miesięczna brutto zrealizowanych usług	Nazwa i adres wykonawcy usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

<p style="text-align: center;">Rodzaj wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia</p>	<p style="text-align: center;">Imię i nazwisko osoby wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, a także zakres wykonywanych czynności</p>

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

UMOWA Nr - wzór

Zawarta w dniu.....r. w Łowiczu, pomiędzy:

Nabywca: **Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz (NIP: 834 188 25 02)**

Odbiorca: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz**

reprezentowanym przez:

Pan Marek Dziedziela – Dyrektor MOPS Łowicz

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,

NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**, o treści:

Umowa została zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę w sposób ciągły usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dla Zamawiającego z zakresu jego działalności ustawowej i statutowej, a szczegółowo określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).
2. Klienci winni mieć możliwość spożycia posiłku na miejscu bądź „na wynos”.
3. Posiłki winny odpowiadać wymogom określonym w załączniku do niniejszej umowy.
4. Wydawanie posiłków następuje za pobraniem od upoważnionego karty żywieniowej.
5. Szacunkowa ilość posiłków zrealizowanych w okresie realizacji umowy wynosi 24.000 porcji, w tym 4.800 porcji śniadaniowych 19.200 porcji obiadowych
6. Nominalna wartość umowy wynosi (słownie złotych:).
7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralne części niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający wydaje dla każdego uprawnionego karty żywieniowe na każdy dzień miesiąca, stanowiące załącznik do wydanej wcześniej decyzji administracyjnej w sprawie przyznania zasiłku celowego w postaci posiłków.

§ 3

1. Ustala się koszt jednego posiłku śniadaniowego w wysokości brutto
2. Ustala się koszty jednego posiłku obiadowego w wysokości brutto,
3. Cena ryczałtowa posiłków nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający będzie pokrywał Wykonawcy koszty wydawanych posiłków na podstawie

przedłożonych rachunków wraz ze zwrotem pobranych kart żywieniowych od osób upoważnionych do dnia 7 – go po upływie miesiąca.

2. Wykonawca przyjmuje obowiązek zawiadomienia MOPS o dwukrotnym nie pobraniu posiłku przez uprawnionego.

§ 5

Karty żywieniowe wydawane przez Zamawiającego zawierać będą następujące dane:

Nazwisko i imię uprawnionego

Dzień, miesiąc, na który obowiązuje

Pieczętka o treści: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz, tel./fax 837-41-55.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia jadłospisów, wykazu składników przygotowywanych posiłków i ich gramatury, kontroli warunków wydawania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku uchybienia wymogom określonym w pkt 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 3 dni od stwierdzenia uchybień.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości posiłków (24.000).**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....