

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. ZAMAWIAJĄCY.

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99- 400 Łowicz, fax (46) 837-41-55,

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), gdzie wartość zamówienia jest niższa, niż wynikająca z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

wyłonienie podmiotu świadczącego usługi opiekuńcze: pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu, przyznawane na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).

### 2. Usługi obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

- 1) Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
  - a. utrzymywanie w czystości i porządku w pomieszczeniu osoby wymagającej ;
  - b. robienie niezbędnych zakupów;
  - c. przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków;
  - d. pranie bielizny pościelowej i osobistej;
  - e. utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarczego i sanitarnego używanego przy świadczeniu usług;
  - f. przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni;
  - g. pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych;
- 2) Zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji w szczególności poprzez:
  - a. posłanie łóżka;
  - b. mycie i kąpanie;
  - c. zmianę bielizny osobistej i pościelowej;
  - d. układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji;
  - e. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
  - f. zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń;
  - g. pielęgnację zleconą przez lekarza;
- 3) Pomoc w utrzymaniu więzi ze środowiskiem, w tym
  - a. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań;
  - b. organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich;
  - c. organizowanie spacerów;
  - d. czytanie

**3. Szacunkowa (maksymalna) ilość wykonywanych usług opiekuńczych w czasie trwania zamówienia (bez ewentualnego zamówienia uzupełniającego) wynosi 27.000 godzin.**

Przyznawanie usług opiekuńczych następuje, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w której określone zostaną: dzienny wymiar godzin i termin świadczenia usług. Usługi przyznawane będą wyłącznie mieszkańcom Miasta Łowicza.

**4. Zamawiający nie wymaga, aby na zasadach art. 29 ust. 3a Ustawy- Pzp wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnili jako bezpośrednich realizatorów usług własnych pracowników lub pracowników podwykonawców.**

**5. Zamawiający wymaga, aby, w celu należytego wykonania usługi objętej zamówieniem wykonawca wykazał, że usługi w domu podopiecznego wykonywać będzie bezpośrednio nie mniej, niż 8 osób. (warunek konieczny należytej realizacji zamówienia),**

**6. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

85000000-9 usługi z zakresu zdrowia i opieki społecznej,

85312000-9 usługi opieki społecznej nieobjęjące miejsc noclegowych.

85310000-5 usługi pracy społecznej,

85300000-2 usługi pracy społecznej i podobnej,

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, ani ofert wariantowych.**

#### **IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 (termin wymagany) lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości szacowanej godzin świadczonych usług (27.000 godzin), z możliwością zlecenia wykonania zamówienia uzupełniającego w okresie do 31.12.2017 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1.

1.2. Spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – **w tym zakresie Zamawiający nie żąda spełnienia żadnego odrębnego warunku;**
- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej- **w tym zakresie Zamawiający nie żąda spełnienia żadnego odrębnego warunku;**
- c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej- **w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi tożsame lub co do kluczowych elementów podobne do usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.**

**2. Zamawiający nie stawia Wykonawcom żadnych dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wszystkie powyższe wymogi stawiane Wykonawcy wyrażają minimalne poziomy zdolności danego Wykonawcy i mają umożliwić ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.)**

Działając na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawcy składają aktualne na dzień złożenia oferty:**

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).**
- 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach (załączniki 2 i 3).**
- 1.4. Wykonawca, który wskaże inny podmiot, któremu powierzy wykonanie części zamówienia (podwykonawcę) zobowiązany jest dodatkowo złożyć oświadczenie o nie podleganiu tego podwykonawcy wykluczeniu z postępowania (załączniki 2).**
- 1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w punkcie 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.2, a następnie potwierdzający ten warunek dokument (w przypadku uznania oferty tego Wykonawcy za najkorzystniejszą) składają wszyscy z wspólnie składających ofertę Wykonawców na zasadzie sumowania potencjałów.**
- 1.7. Ze względu na fakt, że pozacenowym kryterium oceny ofert jest liczba osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi (w liczbie powyżej 8 osób) w ramach niniejszego zamówienia, oświadczenie o liczbie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest elementem oświadczenia- oferty**

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie musi złożyć (na wezwanie Zamawiającego). Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia należy złożyć aktualne na dzień złożenia tych oświadczeń i dokumentów następujące dokumenty:**

- 2.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.**
- 2.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2.1.1.; składa odpowiadający mu dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
- 2.1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów odpowiadających tym, o których mowa w pkt 2.1.1., zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.**

**2.1.4.** Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o firmach, które złożyły oferty, kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, cenach, terminach wykonania zamówienia i warunkach płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 5 ustawy PZP), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**2.2.** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

2.2.1. Wykaz co najmniej 3 wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie usług tożsamyh lub co do kluczowych elementów podobnych do usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania z podaniem wartości, szczegółowego przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie

### **3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

w tym zakresie Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych oświadczeń i dokumentów.

**4.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 mają być aktualne na dzień złożenia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**5.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunku we wskazanym wyżej zakresie.

**6.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**7.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**9.** W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego wszystkie kwoty podane w PLN, a będące elementami dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przelicza się z walut obcych na PLN według średniego kursu NBP ustalonego na dzień wszczęcia postępowania.

**10.** Wykaz innych dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej
- 2) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale VI punkt 2.1.1. - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją (za zgodność z oryginałem) pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby

upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale VI punkt 2.1.1. oraz jej podpisem.

- 3) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na możliwość zastosowania na każdym etapie postępowania art. 22d ust. 2 i art. 26 ust. 2f Ustawy- Pzp

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Łowiczu od godziny 8:00 do 15:30 drogą elektroniczną lub faksem **z wyłączeniem złożenia oferty, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu i innych bezpośrednio związanych ze składaną ofertą dla której wymagana jest forma pisemna.**
3. Drogą elektroniczną strony przekazują:
  - 3.1. Ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ.
  - 3.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ drogą mailową na adres: [mopslowicz@poczta.fm](mailto:mopslowicz@poczta.fm). **Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do przetargu dodatkowo w formacie WORD.**
  - 3.3. Ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [mops.lowicz.pl](http://mops.lowicz.pl) oraz wszelkiej korespondencji między stronami.
  - 3.4. Faksem, na numer **46 837 41 55**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z wyłączeniem złożenia oferty;
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [mops.lowicz.pl](http://mops.lowicz.pl). Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami to: **Klimkiewicz Izabella, tel. 46 837 41 55**

VIII. WADIUM – Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85)

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim (oferta i wszelkie inne dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone i poświadczone przez Wykonawcę), czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem lub tuszem, bądź na maszynie lub komputerze oraz podpisana (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, a w szczególności do podpisania oferty musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający zaleca trwale zespolenie oferty.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert. (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka).
9. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający prosi o wyraźne oznakowanie przez Wykonawców kart oferty zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Ta część oferty winna być opakowana w sposób uniemożliwiający przeglądanie jej przez innych wykonawców.
12. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i opatrzyć napisem:

**„Przetarg nieograniczony – świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych MOPS w 2017 roku”**

**Znak sprawy:** .....

**Nie otwierać przed:** ..... **2016 r. godzina** .....

data

**na kopercie należy podać nazwę i adres firmy.**

13. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji – poprzez dopisanie na kopercie słowa „PRZETARG”.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dotyczące złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
16. W przypadku dostarczania ofert pocztą / kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta przetargowa – w przypadku braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejscu innym niż wskazane w SIWZ.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.

18. Zamawiający nie wskazuje żadnej kluczowej części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

19. Wykonawca w odniesieniu do całości zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a- 22c Ustawy- Pzp.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **do dnia 19.12.2016 r. do godz. 9:00 w Sekretariacie, 99-400 Łowicz, ul. Kaliska 6 (pokój nr 210).**

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.12.2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie MOPS w Łowiczu.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy).

## **XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z zastrzeżeniem jak w **ust. 4** winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Sposób obliczenia ceny oferty:

Wartość netto = cena jednostkowa netto x maksymalna liczba godzin (z zastrzeżeniem jak w **ust. 4**)

Kwota podatku VAT = wartość netto x stawka podatku VAT

Wartość brutto = wartość netto + kwota podatku VAT

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **XIII. KRYTERIA WYBORU I ZASADY DOKONANIA OCENY OFERT.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria poniższe, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt w zakresie każdego z kryteriów:

- 1) cena ofertowa (z zastrzeżeniem jak w rozdz. XII ust. 4) - 60%
- 2) zasoby ludzkie Wykonawcy - 40%

Punktacji podlega:

- 1) **cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę - X**  
dla najniższej ceny ryczałtowej za łączną liczbę godzin przyznaje się 100 pkt.  
pozostałe oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$X = \frac{\text{cena najniższa (z zastrzeżeniem jak w rozdz. XII ust. 4)}}{\text{cena oferty badanej (z zastrzeżeniem jak w rozdz. XII ust. 4)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) **zasoby ludzkie Wykonawcy – Y**  
W zależności ile osób uprawnionych Wykonawca skieruje bezpośrednio do realizacji niniejszego zamówienia otrzyma:

- a) od 8 osób do 9 osób - 30 punktów,
- b) od 10 osób do 11 osób - 60 punktów,
- c) od 12 osób i więcej - 100 punktów.

Uzyskana ilość punktów w tym kryterium zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium (40%).

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach obu powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, który zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - f) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, c i f na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli została złożona tylko jedna oferta i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy- Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147 151)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI.WZÓR UMOWY (art. 139-146)**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

#### **XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179-198)**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w rozdziale 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

#### **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

#### **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZACZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

#### **XXI. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH PLN.**

#### **XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 91a UST. 1 USTAWY.**

#### **Wykaz załączników:**

załącznik nr 1 - formularz oferty

załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

załącznik nr 4- oświadczenie- wykaz wykonanych usług tożsamych lub podobnych,

załącznik nr 5 - wzór umowy;

załącznik nr 6- oświadczenie o odwróconym podatku VAT