

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99- 400 Łowicz,  
fax (46) 837-41-55, e-mail: sekretariat@mops.łowicz.pl, jako jednostka budżetowa Miasta Łowicza.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), gdzie wartość zamówienia jest niższa, niż wynikająca z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu świadczącego usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu przyznanego na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym. Podopieczni MOPS powinni mieć możliwość spożywania posiłków w lokalu, restauracji, stołówce Wykonawcy na terenie miasta Łowicza, a także „na wynos”. Zamawiający wymaga, aby lokal, w którym będą wydawane posiłki był usytuowany w odległości nie większej, niż 1 km od siedziby Zamawiającego (centrum miasta Łowicza), ze względu na to, iż z posiłków korzystają osoby bezdomne, bezrobotne, które nie posiadają środków finansowych na dojazdy. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30. W piątek dodatkowo wydawane będą posiłki “na wynos” na sobotę i niedzielę. Posiłki będą wydawane miesięcznie średnio w ilości około 2.500 posiłków obiadowych (zup). Przewiduje się, że średnio dziennie wydawanych będzie co najmniej 80 posiłków obiadowych. Wykonawca powinien zapewnić możliwość wydania dodatkowych porcji posiłku w przypadku zaistnienia nieprzewidzianej okoliczności uzasadniającej udzielenie natychmiastowej pomocy w w/w formie, w ilości co najmniej 20 dodatkowych posiłków obiadowych, łącznie 100 posiłków. Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki muszą być sporządzone w dniu ich wydawania. Gorący posiłek musi mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz podawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) i zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Posiłki muszą być urozmaicone sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj.: zapewnić nie mniej niż 1200 kcal. Na jeden gorący posiłek musi składać się: zupa (500 g) w skład, której wchodzi np.:

- porcja rosółowa: kości, kości wędzone,
- włoszczyzna,

- warzywa zielone (np. koperek, pietruszka, szczypiorek),
- przyprawy (np. sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa ziołowa i warzywna),
- ziemniaki, makaron, ryż, kasza.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Szacunkowa maksymalna ilość posiłków przez cały okres realizacji zamówienia (bez ewentualnego zamówienia uzupełniającego) wynosi 29.000 posiłków. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania większej ilości posiłków niż wskazane 29.000 (zamówienie uzupełniające udzielone na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy- Pzp) w przypadku realnych rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w granicach do łącznie 30.000 posiłków i w granicach czasowych wykonywania wydanych decyzji do 31 grudnia 2019 r.

2. Zamawiający nie wymaga, aby na zasadach art. 29 ust. 3a Ustawy- Pzp wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnili jako bezpośrednich realizatorów usług własnych pracowników lub pracowników podwykonawców.
3. **Przedmiot zamówienia sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

55321000 - 6 - usługi przygotowania posiłków,  
55320000 - 9 - usługi podawania posiłków,  
55322000 - 3 - usługi gotowania posiłków.

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, ani ofert wariantowych.**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji zamówienia: od 07.01.2019 r. r. do 31.12.2019 r. (termin wymagany) lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości szacowanej posiłków (29.000) z możliwością zlecenia wykonania zamówienia uzupełniającego w okresie do 31.12.2019 r. jak w pkt III ust. 1.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) **zdolności technicznej lub zawodowej, tzn.:**
    - **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali albo wykonują co najmniej trzy usługi z zakresu żywienia zbiorowego dla nie mniej niż 60 osób dziennie we wszystkie dni robocze o wartości nie mniejszej niż średnio miesięcznie 6.000 złotych każda.
    - **dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy dysponują co najmniej dwoma osobami skierowanymi do realizacji usług- warunek konieczny.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Działając na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zadając złożenia:**

1. Wykazu (zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ) trzech usług z zakresu żywienia zbiorowego dla nie mniej niż 60 osób dziennie we wszystkie robocze dni tygodnia o wartości nie mniejszej niż średnio miesięcznie 6.000 złotych każda, wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Wykazu osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tzn. należy wykazać co najmniej 2 osoby, posiadających kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia wskazanych.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:**
  - a) **zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
  - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
  - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
  - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;**

**4. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) **Wypełniony druk "OFERTA", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) **Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) **Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące**

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 2 SIWZ.

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) o treści odpowiadającej wymogom określonym w rozdziale VI pkt 3 SIWZ.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

6) **Oświadczenia i dokumenty o których mowa powyżej mają być ważne na dzień składania ofert.**

5. **Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt 4 SIWZ:**

1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w rozdział VI pkt 1 i 2 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Oświadczenia i dokumenty o których mowa powyżej mają być ważne na dzień ich złożenia.

Zamawiający zwraca uwagę na możliwość zastosowania na każdym etapie postępowania art. 22d ust. 2 i art. 26 ust. 2 f Ustawy- Pzp

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w godzinach pracy MOPS w Łowiczu od godziny 8:00 do 15:00 drogą elektroniczną lub faksem na **z wyłączeniem złożenia/uzupełnienia oferty i złożenia na wezwanie dokumentów, dla których wymagana jest forma pisemna:**

3) Drogą elektroniczną:

a) ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ.

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ drogą mailową na adres: [sekretariat@mops.lowicz.pl](mailto:sekretariat@mops.lowicz.pl). **Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do przetargu dodatkowo formacie WORD,**

c) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [mops.lowicz.pl](http://mops.lowicz.pl) oraz wszelkiej korespondencji między stronami.

4) Faksem na numer **46 837-41-55**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z wyłączeniem złożenia oferty;

5) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

- 6) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej **mops.lowicz.pl**.
- 8) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 10) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 11) Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Izabella Klimkiewicz – tel.: 46 837 41 55

**VIII. WADIUM** – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** – zgodnie z art. 85 Ustawy- Pzp.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 6) Wskazane jest, aby oferta wraz z ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub inne osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
- 9) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10) Wykonawca wskaże w ofercie wszystkie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy/om, podając dokładne dane identyfikujące tego podwykonawcę/ów ze wskazaniem powierzonym im części zamówienia.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – MOPS w Łowiczu (pok nr 210).
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **04.01.2019 r. o godz. 10:00**. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Ofertę należy złożyć w ostepłowanej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:  
**PRZETARG - „Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu” oraz "Nie otwierać przed dniem 04.01.2019 r. godz. 10:30.”** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 5) **Oferty zostaną otwarte w dniu 04.01.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 209.**

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
- 2) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 3) Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty ciążące na wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był zamawiający.
- 4) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą PZP, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## XIII. KRYTERIA WYBORU I ZASADY DOKONANIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria poniższe, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt w zakresie każdego z kryteriów:

- Cena ryczałtowa brutto - waga kryterium - 60 %
- Zasoby ludzkie Wykonawcy (z uwzględnieniem minimalnej liczby 2 osób) - waga kryterium - 40 %

Punktacji podlega:

- 1) **cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę - X**

dla najniższej ceny ryczałtowej za łączną liczbę godzin przyznaje się 100 pkt.  
pozostałe oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

## 2) zasoby ludzkie Wykonawcy – Y

W zależności ile osób uprawnionych Wykonawca skieruje bezpośrednio do realizacji niniejszego zamówienia (minimum 2 osoby- warunek konieczny) otrzyma:

- a) od 3 osób do 4 osób - 50 punktów,
- b) od 5 osób i więcej - 100 punktów.

Uzyskana ilość punktów w tym kryterium zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium (40%).

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach obu powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru, CEIDG lub innej ewidencji prowadzonej w Polsce lub kraju pochodzenia według siedziby Wykonawcy do której wpisany jest Wykonawca, w celu ustalenia tożsamości Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa i tożsamości tego Wykonawcy i jego danych ustrojowych z danymi zawartymi w złożonej ofercie i innych dokumentach postępowania.
- 3) Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XV. WZÓR UMOWY (art. 139-146)

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, załączonym do niniejszej SIWZ.

Uwaga !

W związku z centralizacją VAT i jednoczesnym brakiem posiadania samoistnej zdolności prawnej przez MOPS w Łowiczu (zamawiającego), jako jednostkę budżetową Miast Łowicza umowa zostanie zawarta przez Miasto Łowicz, w imieniu której, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działać będzie Dyrektor MOPS w Łowiczu. Odbiorcą usługi i bezpośrednim płatnikiem będzie MOPS w Łowiczu.

## XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;

- d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 972).
- 3) Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:
- a) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  - b) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - c) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”
- 4) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

**XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Polegających na zwiększeniu liczby przygotowanych i wydanych posiłków (zamówienie uzupełniające udzielone na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Pzp) w przypadku realnych rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w granicach do łącznie 30.000 i w granicach czasowych wykonywania wydanych decyzji do 31 grudnia 2018 r.

**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZACZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**XX. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH PLN.**

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 91a UST. 1 USTAWY.**

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE NAKŁADA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.**

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Druk "OFERTA" – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty. (zał. nr 1),
- 2) Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty. (zał. nr 2),



- 3) Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty. (zał. nr 3),
- 4) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie- (zał nr 4),
- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie - (zał. nr 5),
- 6) Umowa (wzór) - (zał. nr 6)
- 7) Oświadczenie Wykonawcy w sprawie RODO