

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6B.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu świadczącego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych usług o charakterze niepriorytetowym – usługi hotelarskie i restauracyjne. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu świadczącego usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu przyznawanym na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym.

Wymagania stawiane Wykonawcy.

1) Miejsce wydawania posiłków:

Podopieczni MOPS powinni mieć możliwość spożywania posiłków w lokalu, będącego w dyspozycji Wykonawca na terenie Miasta Łowicza, a także „na wynos”. Lokal, w którym będą wydawane posiłki winien być usytuowany w odległości nie większej niż 1 km. od Centrum Miasta Łowicza, ze względu na to, iż z posiłków korzystają osoby bezdomne, bezrobotne, które nie posiadają środków finansowych na dojazdy. Przez Centrum Miasta rozumie się Stary Rynek w Łowiczu. Lokal powinien spełniać warunki techniczne i sanitarne konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia oraz warunki przeciwpożarowe i BHP.

2) Posiłki powinny spełniać wymogi odnośnie wielkości, kaloryczności określone w załączniku nr 4 do SIWZ. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z artykułów posiadanych przez Wykonawcę. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 14.00. W piątek dodatkowo wydawane będą posiłki „na wynos” na sobotę i niedzielę. Posiłki będą wydawane miesięcznie średnio w ilości około 600 posiłków śniadaniowych i 1.500 posiłków obiadowych (zup). Szacunkowa maksymalna ilość posiłków przez cały okres realizacji zamówienia wynosi 25.200 w tym śniadaniowych 7.200.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 55321000 - 6 - usługi przygotowania posiłków,

CPV 55320000 - 9 - usługi podawania posiłków,

CPV 55322000 - 3 - usługi gotowania posiłków.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Nie jest wymagane wniesienie wadium.

8. Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

9. Termin wykonania zamówienia od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadanie wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w. ustawy.

ponadto warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Złożenie w wymaganym terminie jednej pisemnej kompletnej oferty.

Uwaga:

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena ofert w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na ocenie spełniania przez nich wszystkich kryteriów określonych w niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia tzn. każdy z oferentów musi spełniać wszystkie numeratywnie wymienione warunki pod rygorem odrzucenia oferty lub wykluczenia oferenta.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy wraz z pisemną ofertą:

A. Oświadczenia:

1. Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 2 od SIWZ.
3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń do realizacji warunki specyfikacji i akceptuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązuje się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
4. Oświadczenie – informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności i personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
5. Oświadczenie - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

6. Oświadczenie - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
7. Oświadczenie - wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości przedmiotu dotyczącego wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

B. Dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Dokumenty stwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności objętej zamówieniem.

Uwagi:

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy złożyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone jednemu z Wykonawców (wspólników, konsorcjantów) lub innej osobie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
2. *Kopie dokumentów winny być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez Wykonawcę -- zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym, kodeksie cywilnym lub w gminnej ewidencji działalności gospodarczej.*
3. *Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania.*
4. *Gdy fakt podania nieprawdziwych informacji wyjdzie na jaw po zawarciu umowy - umowa taka jest nieważna z mocy prawa.*
5. *W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum wymaga się dostarczenia oświadczeń wymienionych w pkt. 11.A. ust. 1,2,3 złożonych przez każdego wspólnika lub konsorcjanta z osobna.*

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi zawierać:

1. imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę i siedzibę firmy jeśli wykonawcą jest osoba prawna,
2. **oferowaną jedną cenę ryczałtową ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie w rozbiciu na cenę ryczałtową netto (bez podatku VAT), podaną cyfrowo i słownie oraz stawkę i kwotę podatku VAT** za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. komplet oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 11 SIWZ.
4. oferta jak i wszystkie oświadczenia winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym, kodeksie cywilnym lub w gminnej ewidencji działalności gospodarczej (wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł

- zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę),
5. oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.; koperta winna być zaadresowana na zamawiającego i opatrzona hasłem: „**usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu**” oraz zawierać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie, dodatkowo ofertę która jest składana do zamawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej j.w. z dopiskiem "NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM(podać termin składania ofert)".

13. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 30.11.2011 r. do godz. 9.00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6B.

Złożona oferta zostanie opatrzona datą oraz godziną wpływu.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych, dodatkowo z dopiskiem "ZMIANA".

Oferent ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek itp.) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty z napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta wraz ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty z napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2012 r. o godz. 9.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6B, pok. 3.

Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, ceny i warunki płatności - zawarte w ofertach.

14. Kryteria wyboru i ich znaczenie.

- **złożenie ważnej oferty** - warunek konieczny
- **kompletność i aktualność dokumentów** - warunek konieczny
- **cena brutto i netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** -100%

OFERTY BĘDĄ OCENIANE WEDŁUG WZORU JAK NIŻEJ:

cena najniższa
cena oferty ocenianej

X 100% X 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zawiera najniższą cenę.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu Marek Dziedziela – w siedzibie MOPS w Łowiczu, przy ul. Kaliska 6B, tel. 46 837 41 55, codziennie w godz. 8.00- 14.00 lub sekretarz Komisji przetargowej – Izabella Klimkiewicz – pracownik MOPS w Łowiczu, ul. Kaliska 6B, tel. 46 837 41 55, codziennie w godz. 8.00 – 14.00.

16. Termin związania ofertą.

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 20 dni od upływu terminu składania ofert.

17. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy:

Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18. Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Według wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził:

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu na „**usługi opiekuńcze: pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu**” oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....dnia

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w przetargu na „**usługi opiekuńcze: pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....dnia

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Kaliska 6B, 99-400 Łowicz reprezentowanym przez:

1. Pan mgr Marek Dziedziela - Dyrektor MOPS Łowicz

zwanym dalej **Zamawiającym**

oraz

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę w sposób ciągły usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dla Zamawiającego z zakresu jego działalności ustawowej i statutowej, a szczegółowo określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
- 2) Klienci winni mieć możliwość spożycia posiłku na miejscu bądź „na wynos”.
- 3) Posiłki winny odpowiadać wymogom określonym w załączniku do niniejszej umowy.
- 4) Wydawanie posiłków następuje za pobraniem od upoważnionego karty żywieniowej.
- 5) Szacunkowa ilość posiłków zrealizowanych w okresie realizacji umowy wynosi 25.200 porcji, w tym 7.200 porcji śniadaniowych.
- 6) Nominalna wartość umowy wynosi (słownie złotych:).
- 7) Wartość zamówienia może przekroczyć kwotę określoną w ust. 6, jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zwiększenia ilości przyznawanych posiłków.

§ 2

Zamawiający wydaje dla każdego uprawnionego karty żywieniowe na każdy dzień miesiąca, stanowiące załącznik do wydanej wcześniej decyzji administracyjnej w sprawie przyznania zasiłku celowego w postaci posiłków.

§ 3

- 1) Ustala się koszt jednego posiłku śniadaniowego w wysokości
- 2) Ustala się koszty jednego jednodaniowego posiłku obiadowego w wysokości
- 3) Cena ryczałtowa posiłku nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia.

§ 4

- 1) Zamawiający będzie pokrywał Wykonawcy koszty wydawanych posiłków na podstawie przedłożonych rachunków wraz ze zwrotem pobranych kart żywieniowych od osób upoważnionych do dnia 7 – go po upływie miesiąca.
- 2) Zamawiający pokrywa koszty wydanych posiłków w terminie 14 dni od dnia złożenia pobranych kart żywieniowych i rachunku.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o dwukrotnym nie pobraniu posiłku przez uprawnionego.

§ 5

Karty żywieniowe wydawane przez Zamawiającego zawierać będą następujące dane:

Nazwisko i imię uprawnionego

Dzień, miesiąc, na który obowiązuje

Pieczątko o treści: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6B, 99-400 Łowicz, tel./fax 837-41-55.

§ 6

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia jadłospisów, wykazu składników przygotowywanych posiłków i ich gramatury, kontroli warunków wydawania.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) W przypadku uchybienia wymogom określonym w pkt 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 3 dni od stwierdzenia uchybień.
- 4) W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonywania przedmiotu umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 9

Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.**

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Dane dotyczące wielkości i kaloryczności przygotowywanego posiłku.

Wartość energetyczna posiłku na osobę powinna wynosić:

- 1) śniadanie 1000 kcal
- 2) danie obiadowe około 1000 kcal

Poniżej podano przykładowe posiłki.

Zestaw śniadaniowy dla 1 osoby

1	bułka duża	100g	1 szt.
2	chleb	100g	2 kromki
3	kielbasa	20g	2 plastry
4	ser żółty	20g	2 plastry
5	masło	10g	
6	zupa mleczna	500 ml	
7	herbata, cukier	250 ml	
8	woda		

Posiłek obiadowy dla 10 osób (zupa ogórkowa)

1	kości i skrawki mięsa	1kg	
2	ziemniaki	4kg	
3	ogórki kwaszone	1kg	
4	marchew	0,5kg	
5	pietruszka	0,25kg	
6	seler	1 szt	
7	por	1 szt	
8	przyprawy		
9	Śmietana ukwaszona	2 szt	
10	woda		