

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz, fax (46) 837-41-55,

2. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), gdzie wartość zamówienia jest niższa, niż wynikająca z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp przy uwzględnieniu, że zamawiane usługi są usługami niepriorytetowymi w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

wyłonienie podmiotu świadczącego usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu przyznanego na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym. Posiłek powinien spełniać wymogi odnośnie wielkości, kaloryczności określone w załączniku nr 6 do SIWZ. Podopieczni MOPS powinni mieć możliwość spożywania posiłków w lokalu, restauracji, stołówce Wykonawcy na terenie Miasta Łowicza, a także „na wynos”. Lokal, w którym będą wydawane posiłki winien być usytuowany w odległości nie większej, niż 1 km od siedziby Zamawiającego (centrum Miasta Łowicza), ze względu na to, iż z posiłków korzystają osoby bezdomne, bezrobotne, które nie posiadają środków finansowych na dojazdy. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30. W piątek dodatkowo wydawane będą posiłki „na wynos” na sobotę i niedzielę. Posiłki będą wydawane miesięcznie średnio w ilości około 450 posiłków śniadaniowych i około 1.950 posiłków obiadowych (zup). Wykonawca powinien zapewnić możliwość wydania dodatkowych porcji posiłku w przypadku zaistnienia nieprzewidzianej okoliczności uzasadniającej udzielenie natychmiastowej pomocy w w/w formie. Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki muszą być sporządzone w dniu ich wydawania. Gorący posiłek musi mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz podawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.). Posiłki muszą być urozmaicone. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Szacunkowa maksymalna ilość posiłków przez cały okres realizacji zamówienia wynosi 28.800 w tym śniadaniowych 5.400, obiadowych 23.400.

4. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

55321000 - 6 - usługi przygotowania posiłków,

55320000 - 9 - usługi podawania posiłków,

55322000 - 3 - usługi gotowania posiłków.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 (termin wymagany) lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości szacowanej posiłków (28.800) z możliwością zlecenia wykonania zamówienia uzupełniającego w okresie do 31.12.2015 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - a) Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby.
 - b) Przez dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia rozumie się:
 - dysponowanie lokalem na terenie miasta Łowicza przeznaczonym do przygotowywania i wydawania posiłków. Prawo do lokalu należy potwierdzić stosownym dokumentem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania lokalem),
 - złożenie aktualnej decyzji, zezwolenia, opinii, protokołu lub innego dokumentu Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej potwierdzającego dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

UWAGA 1: Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

UWAGA 2: Ocena ofert w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na ocenie spełniania przez Wykonawców wszystkich kryteriów określonych w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, tzn. każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie enumeratywnie wymienione warunki pod rygorem wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy wraz z pisemną ofertą:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w brzmieniu, jak w załączniku Nr 5 do SIWZ,
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy złożyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone jednemu z Wykonawców (wspólników, konsorcjantów) lub innej osobie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA 3:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) wymaga się dokumentów wymienionych w ppkt 1 lit. a) oraz ppkt 2 lit. a) i b) złożonych przez każdego Wykonawcę (np. współnika lub konsorcjanta) z osobna.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 lit. b) składa dokumenty lub oświadczenia szczegółowo określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego wszystkie kwoty podane w PLN, a będące elementami dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przelicza się z walut obcych na PLN według średniego kursu NBP ustalonego na dzień będący ostatecznym terminem składania ofert.

UWAGA 4:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub inną niż Wykonawca osobę, jeżeli dokument dotyczy tej osoby.
- 3) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Podobnie zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej lub za pomocą faksu.
- 2) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, dla sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Izabella Klimkiewicz- tel. 46 837-41-55.

9. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 7) Wskazane jest, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) W przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub inne osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, – sekretariat MOPS
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **05 grudzień 2014 r. o godz. 10:00**. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie „**usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu**” oraz „**Nie otwierać przed 08 grudzień 2014 r. godz. 10:00**”.
- 4) Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **08 grudnia 2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
- 7) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy oznaczyć napisem ZMIANA.

- 8) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie należy opisać WYCOFANIE.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Otwarcie ofert jest jawne.
- 11) Oferty od chwili ich otwarcia są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składając ofertę może zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym Wykonawcom – w związku z tym Wykonawca powinien je umieścić w oddzielnym opracowaniu (teczce) opatrzonej napisem „Wyłącznie do wiadomości Zamawiającego”, późniejsze wyłączenie jawności nie będzie możliwe. Wykonawca nie może zastrzec jawności informacji określonych w art. 86 ust. 4 w/w ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
- 2) Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty ciężące na wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był Zamawiający.
- 3) Cenę ofertową należy podać według wzoru: suma ceny brutto jednego posiłku śniadaniowego x szacunkowa ilość posiłków śniadaniowych w okresie realizacji zamówienia (5.400) i ceny brutto jednego posiłku obiadowego x szacunkowa ilość posiłków obiadowych w okresie realizacji zamówienia (23.400). Ocenie podlegać będzie ostateczna łączna ryczałtowa cena brutto.
- 4) Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 5) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena ofertowa-
łączna cena ofertowa brutto - 100 %.

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena - maksymalnie 100 pkt

Najniższa cena ofertowa - 100 pkt.

Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} : C_n) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{min} - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się

o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

15. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

16. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, gdy łączna liczba posiłków (28. 800) okaże się niewystarczająca dla całkowitego zaspokojenia potrzeb w ramach realizacji zadań zamawiającego poprzez zlecenie usług tożsamyh z zamówieniem podstawowym w wymiarze do (30.000) posiłków w okresie do 31.12.2015 r.

19. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - PLN.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty –załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków postępowania - art. 22 - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - art. 24 -załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór umowy dot. realizacji przedmiotowego zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (dotyczy osób fizycznych) - załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Dane dotyczące wielkości i kaloryczności przygotowywanego posiłku – załącznik nr 6.

.....

.....
(Pieczęć wykonawcy)

(Data)

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) wykonawcy

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. kod ____ - ____ miejscowość

powiat województwo Tel..... Fax:

NIP Regon

.....

Internet:..... e-mail@

.....

Nr rachunku bankowego

.....

I.

Składając ofertę w postępowaniu na „**Usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu**” zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

brutto: zł

słownie:.....

.....

w tym:

podatek VAT: zł,

cena netto: zł.

cena brutto zł. jednego posilku śniadaniowego

cena brutto zł. jednego posilku obiadowego

II.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy.
4. Oświadczam, że wszystkie czynności w ramach umowy zamierzam wykonać siłami własnego przedsiębiorstwa / następujące części zamówienia zamierzam wykonać siłami podwykonawców.....
(niepotrzebne skreślić)
5. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania
wykonawcy lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(Pieczęć wykonawcy)

.....
(Data)

OŚWIADCZENIE

w trybie art.22, ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu na **„Usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu”**

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania wykonawcy
lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
.....
(Pieczęć wykonawcy)

(Data)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(zgodnie z art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu**”

oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.): **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.**

Na podstawie art. 24 ust. 1 wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania wykonawcy
lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia*

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz reprezentowanym przez:

Pan mgr Marek Dziedziela - Dyrektor MOPS Łowicz
zwanym dalej **Zamawiającym**

oraz

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1.** Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę w sposób ciągły usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dla Zamawiającego z zakresu jego działalności ustawowej i statutowej, a szczegółowo określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).
- 2.** Klienci winni mieć możliwość spożycia posiłku na miejscu bądź „na wynos”.
- 3.** Posiłki winny odpowiadać wymogom określonym w załączniku do niniejszej umowy.
- 4.** Wydawanie posiłków następuje za pobraniem od upoważnionego karty żywieniowej.
- 5.** Szacunkowa ilość posiłków zrealizowanych w okresie realizacji umowy wynosi 28.800 porcji, w tym 5.400 porcji śniadaniowych 23.400 porcji obiadowych
- 6.** Nominalna wartość umowy wynosi (słownie złotych:).

§ 2

Zamawiający wydaje dla każdego uprawnionego karty żywieniowe na każdy dzień miesiąca, stanowiące załącznik do wydanej wcześniej decyzji administracyjnej w sprawie przyznania zasiłku celowego w postaci posiłków.

§ 3

- 1.** Ustala się koszt jednego posiłku śniadaniowego w wysokości
- 2.** Ustala się koszty jednego posiłku obiadowego w wysokości
- 3.** Cena ryczałtowa posiłku nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia.

§ 4

- 1.** Zamawiający będzie pokrywał Wykonawcy koszty wydawanych posiłków na podstawie przedłożonych rachunków wraz ze zwrotem pobranych kart żywieniowych od osób upoważnionych do dnia 7 – go po upływie miesiąca.

2. Wykonawca przyjmuje obowiązek zawiadomienia MOPS o dwukrotnym nie pobraniu posiłku przez uprawnionego.

§ 5

Karty żywieniowe wydawane przez Zamawiającego zawierać będą następujące dane:

Nazwisko i imię uprawnionego

Dzień, miesiąc, na który obowiązuje

Pieczętka o treści: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz, tel./fax 837-41-55.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia jadłospisów, wykazu składników przygotowywanych posiłków i ich gramatury, kontroli warunków wydawania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku uchybienia wymogom określonym w pkt 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 3 dni od stwierdzenia uchybień.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości posiłków (28.800).**

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

(Pieczęć wykonawcy)

(Data)

**Oświadczenie osób fizycznych
w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są **„Usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu”**.

Oświadczam zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w stosunku do nas:

- 1) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- 2) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu,

przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania wykonawcy
lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Dane dotyczące wielkości i kaloryczności przygotowywanego posiłku.

Wartość energetyczna posiłku na osobę powinna wynosić:

- 1) śniadanie 1000 kcal
- 2) danie obiadowe około 1000 kcal

Poniżej podano przykładowe posiłki.

Zestaw śniadaniowy dla 1 osoby

1	bułka duża	100g	1 szt.
2	chleb	100g	3 kromki
3	kielbasa	30g	3 plastry
4	ser żółty	30g	3 plastry
5	masło	10g	
6	zupa mleczna	500 ml	
7	herbata, cukier	250 ml	
8	woda		

Posiłek obiadowy dla 10 osób (zupa ogórkowa)

1	kości i skrawki mięsa	1kg	
2	ziemniaki	4kg	
3	ogórki kwaszone	1kg	
4	marchew	0,5kg	
5	pietruszka	0,25kg	
6	seler	1 szt	
7	por	1 szt	
8	przyprawy		
9	śmietana ukwaszona	2 szt	
10	woda		