

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz, fax (46) 837-41-55,

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), gdzie wartość zamówienia jest niższa, niż wynikająca z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp przy uwzględnieniu, że zamawiane usługi są usługami niepriorytetowymi w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

wyłonienie podmiotu świadczącego usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu przyznanego na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym. Posiłek powinien spełniać wymogi odnośnie wielkości, kaloryczności określone w załączniku nr 6 do SIWZ. Podopieczni MOPS powinni mieć możliwość spożywania posiłków w lokalu, restauracji, stołówce Wykonawcy na terenie Miasta Łowicza, a także „na wynos”. Lokal, w którym będą wydawane posiłki winien być usytuowany w odległości nie większej, niż 1 km od siedziby Zamawiającego (centrum Miasta Łowicza), ze względu na to, iż z posiłków korzystają osoby bezdomne, bezrobotne, które nie posiadają środków finansowych na dojazdy. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30. W piątek dodatkowo wydawane będą posiłki „na wynos” na sobotę i niedzielę. Posiłki będą wydawane miesięcznie średnio w ilości około 450 posiłków śniadaniowych i około 1.900 posiłków obiadowych (zup). Przewiduje się, że średnio dziennie wydawanych będzie co najmniej 80 posiłków obiadowych. Wykonawca powinien zapewnić możliwość wydania dodatkowych porcji posiłku w przypadku zaistnienia nieprzewidzianej okoliczności uzasadniającej udzielenie natychmiastowej pomocy w w/w formie, w ilości co najmniej 20 dodatkowych posiłków obiadowych, łącznie 100 posiłków. Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki muszą być sporządzone w dniu ich wydawania. Gorący posiłek musi mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz podawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594). Posiłki muszą być urozmaicone. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Szacunkowa maksymalna ilość posiłków przez cały okres realizacji zamówienia wynosi 28.200 w tym śniadaniowych 5.400, obiadowych 22.800.

### 4. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**55321000 - 6 - usługi przygotowania posiłków,**

**55320000 - 9 - usługi podawania posiłków,**

**55322000 - 3 - usługi gotowania posiłków.**

### 5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.

**6. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 (termin wymagany) lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości szacowanej posiłków (28.200) z możliwością zlecenia wykonania zamówienia uzupełniającego w okresie do 31.12.2016 r.**

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - w tym zakresie Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy spełnienia żadnego odrębnego warunku,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi z zakresu żywienia zbiorowego dla nie mniej, niż 500 osób, o wartości nie mniejszej niż 27.000 złotych każda i wykaże, że usługi te wykonał należycie - zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
  - a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby - zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ,
  - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tzn. dysponuje odpowiednim lokalem na terenie miasta Łowicza przeznaczonym do przygotowywania i wydawania posiłków co potwierdzi stosownymi dokumentami,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - w tym zakresie Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy spełnienia żadnego odrębnego warunku.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy na zasadach określonych w art. 24 ust. 2a Ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA 1:** Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

**UWAGA 2:** Ocena ofert w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na ocenie spełniania przez Wykonawców wszystkich kryteriów określonych w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, tzn. każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie enumeratywnie wymienione warunki pod rygorem wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy wraz z pisemną ofertą:**

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
  - b) wykaz, wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług z zakresu żywienia zbiorowego dla nie mniej, niż średnio 100 osób miesięcznie, o wartości nie mniejszej niż średnio miesięcznie 10.000 złotych każda z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, że usługi te były lub są wykonywane należycie o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ,
  - c) wykaz osób w liczbie co najmniej 2 osób posiadających kwalifikacje wskazane w Załączniku Nr 4 do SIWZ i o treści zgodnej z tym Załącznikiem, doświadczenie Wykonawcy od kiedy prowadzi na lokalnym rynku działalność w zakresie świadczenia usług tożsamyh lub

podobnych do objętych niniejszym zamówieniem - w celu dokonania oceny w zakresie kryterium „wiarygodność Wykonawcy”,

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a, Wykonawca składa oświadczenie, że w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych w ten sposób, że w szczególności jako Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nienależycie wykonał lub nie wykonał zamówienia publicznego,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy złożyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone jednemu z Wykonawców (wspólników, konsorcjantów) lub innej osobie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca dodatkowo składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a w przypadku nie należenia do grupy kapitałowej Wykonawcy złożą oświadczenie zgodne z pkt. 4 zawartym w formularzu ofertowym.

### **UWAGA 3:**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) wymaga się dokumentów wymienionych w ppkt 1 lit. a) oraz ppkt 2 lit. a) i b) i c) złożonych przez każdego Wykonawcę (np. wspólnika lub konsorcjanta) z osobna.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 lit. b) składa odpowiadające im dokumenty lub oświadczenia szczegółowo określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego wszystkie kwoty podane w PLN, a będące elementami dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udział w postępowaniu przelicza się z walut obcych na PLN według średniego kursu NBP ustalonego na dzień wszczęcia postępowania.

### **9. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 2) Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz nazwy podwykonawców na których zasoby powołuje się w ofercie na zasadach art.26 ust 2b Ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **10 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej lub za pomocą faxu.
- 2) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu, dla sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Izabella Klimkiewicz- tel. 46 837-41-55.
- 10) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub inną niż Wykonawca osobę, jeżeli dokument dotyczy tej osoby.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Podobnie zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 7) Wskazane jest, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) W przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innej osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, – sekretariat MOPS, pokój 210.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **11 grudnia 2015 r. o godz. 10:00**. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie „**usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu**” oraz „**Nie otwierać przed 14 grudnia 2015 r. godz. 10:00**”.
- 4) Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **14 grudnia 2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
- 7) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy oznaczyć napisem ZMIANA.
- 8) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie należy opisać WYCOFANIE.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Otwarcie ofert jest jawne.
- 11) Oferty od chwili ich otwarcia są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca najpóźniej składając ofertę musi zastrzec, w odniesieniu do wskazanych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym Wykonawcom i wykazać Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w związku

z tym Wykonawca powinien je umieścić w oddzielnym opracowaniu (teczce) opatrzonej napisem „Wyłącznie do wiadomości Zamawiającego”, późniejsze wyłączenie jawności nie będzie możliwe. Wykonawca nie może zastrzec jawności informacji określonych w art. 86 ust. 4 w/w ustawy.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto) dla szacunkowej (maksymalnej) liczby wykonanych posiłków,
- 2) Cena oferty zgodnie z 3 ust. 1 pkt. 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty ciężące na Wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był Zamawiający- dotyczy także pkt 6,
- 3) Cenę ofertową należy podać według wzoru: suma ceny brutto jednego posiłku śniadaniowego x szacunkowa ilość posiłków śniadaniowych w okresie realizacji zamówienia (5.400) i ceny brutto jednego posiłku obiadowego x szacunkowa ilość posiłków obiadowych w okresie realizacji zamówienia (22.800). Ocenie podlegać będzie ostateczna łączna ryczałtowa cena brutto.
- 4) Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 5) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą PZP (Dz.U.z 2015 r. poz.605), do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

##### Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria poniższe, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt w zakresie każdego z kryteriów:

- cena ofertowa (z zastrzeżeniem jak w ust. 14 pkt 6) -65%
- doświadczenie i potencjał ludzki Wykonawcy -20%
- wiarygodność -15%

Punktacji podlega:

##### 1) cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę - X

dla najniższej ceny ryczałtowej przyznaje się 100 pkt.  
pozostałe oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$X = \frac{\text{cena najniższa (z zastrzeżeniem jak w ust. 14 pkt 6)}}{\text{cena oferty badanej (z zastrzeżeniem jak w ust. 14 pkt 6),}} \times 100 \text{ pkt} \times 65\%$$

##### 2) Doświadczenie i potencjał ludzki Wykonawcy – Y

- a) doświadczenie w należyтым wykonywaniu usług tożsamyh lub podobnyh powyżej liczby 3 usług (warunek odcinający, jak w ust. 7 pkt 2 SIWZ) - 0 - do 50 pkt x 20 %. Wykonawca, który wykaże należyte wykonanie we wskazanym okresie 6 i więcej usług otrzyma

maksymalną liczbę punktów w ramach tego warunku, zaś gdy wykaże należyte wykonanie od 4 do 5 usług otrzyma proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

**3) Wiarygodność**

okres funkcjonowania Wykonawcy na rynku lokalnym i jego rozpoznawalność - 0 – do 100 pkt. x 15 %. Wykonawca, który funkcjonuje na rynku lokalnym powyżej lat 10 i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów. Wykonawca, który funkcjonuje na rynku lokalnym w okresie krótszym otrzyma proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

RAZEM 100 pkt

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**17. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

**18. Środki ochrony prawnej.**

- 1) Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, gdy łączna liczba posiłków (28.200) okaże się niewystarczająca dla całkowitego zaspokojenia potrzeb w ramach realizacji zadań zamawiającego poprzez zlecenie usług tożsamych z zamówieniem podstawowym w wymiarze do (30.000) posiłków w okresie do 31.12.2016 r.**

**21. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - PLN.**

**23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.**

**Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty –załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków postępowania- art. 22) - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wykaz wykonanych albo wykonywanych usług tożsamych lub podobnych do objętych niniejszym zamówieniem- załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wykaz osób posiadających kwalifikacje do wykonywania zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - art. 24) - załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Wzór umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Oświadczenie wykonawcy o zwrotnym podatku VAT- załącznik nr 7 do SIWZ.

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

.....  
(Data)

**FORMULARZ OFERTY**

Zarejestrowana nazwa (firma) wykonawcy

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. .... kod \_\_\_\_ - \_\_\_\_ miejscowość .....

powiat ..... województwo ..... Tel..... Fax: .....

NIP .....

Regon .....

Internet:.....

e-mail .....@.....

Nr rachunku bankowego

.....

**I.**

Składając ofertę w postępowaniu na „Usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu” w ilości 28.200, w tym 5.400 posiłków śniadaniowych i 22.800 posiłków obiadowych, zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę**

**brutto: ..... zł**

słownie:.....

.....

w tym:

podatek VAT: ..... zł,

cena netto: ..... zł.

**cena brutto ..... zł. jednego posiłku śniadaniowego**



**cena brutto ..... zł. jednego posiłku obiadowego**

## **II.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy.
4. Oświadczam/oświadczamy, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej (niepotrzebne skreślić).
5. Oświadczam, że wszystkie czynności w ramach umowy zamierzam wykonać siłami własnego przedsiębiorstwa / następujące części zamówienia zamierzam wykonać siłami podwykonawców.....  
(niepotrzebne skreślić ).
6. Oświadczam, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od całości ani części zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy PZP (DZ.U. z 2015 r. poz. 605), (należy oświadczenie skreślić lub załączyć załącznik Nr 7 do SIWZ).
7. Oferta zawiera ..... zapisanych i ponumerowanych stron.

---

*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania wykonawcy  
lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

.....  
(Data)

**OŚWIADCZENIE**

w trybie art.22, ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu na „**Usługi w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dziennie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu**”

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania wykonawcy  
lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia*

.....  
 (Pieczęć Wykonawcy)

.....  
 (Data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia (usługa tożsama lub podobna do usługi objętej niniejszym zamówieniem)</b>	<b>Wartość usługi</b>	<b>Data wykonywania usługi</b>	<b>Miejsce wykonywania usługi nazwa Zamawiającego</b>

Załączam ..... dowodów, że usługa jest wykonywana/została wykonana należycie.

.....  
*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy  
 lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Data)

**WYKAZ OSÓB**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Staż pracy</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji</b>	<b>Podpis</b>
				doświadczenie zawodowe przy gotowaniu, przygotowywaniu i wydawaniu posiłków w placówce żywienia zbiorowego	

.....  
*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy  
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie**  
**zamówienia publicznego**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Usługi opiekuńcze” zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oświadczamy, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy  
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia*

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz** reprezentowanym przez:

Pan mgr Marek Dziedziela - Dyrektor MOPS Łowicz

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę w sposób ciągły usług w zakresie przygotowywania, gotowania i wydawania śniadania i jednego jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa) dla Zamawiającego z zakresu jego działalności ustawowej i statutowej, a szczegółowo określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).
2. Klienci winni mieć możliwość spożycia posiłku na miejscu bądź „na wynos”.
3. Posiłki winny odpowiadać wymogom określonym w załączniku do niniejszej umowy.
4. Wydawanie posiłków następuje za pobraniem od upoważnionego karty żywieniowej.
5. Szacunkowa ilość posiłków zrealizowanych w okresie realizacji umowy wynosi 28.200 porcji, w tym 5.400 porcji śniadaniowych 22.800 porcji obiadowych
6. Nominalna wartość umowy wynosi ..... (słownie złotych: .....).
7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralne części niniejszej umowy.

**§ 2**

Zamawiający wydaje dla każdego uprawnionego karty żywieniowe na każdy dzień miesiąca, stanowiące załącznik do wydanej wcześniej decyzji administracyjnej w sprawie przyznania zasiłku celowego w postaci posiłków.

**§ 3**

1. Ustala się koszt jednego posiłku śniadaniowego w wysokości ..... brutto
2. Ustala się koszty jednego posiłku obiadowego w wysokości ..... brutto,
3. Cena ryczałtowa posiłków nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia.

**§ 4**

1. Zamawiający będzie pokrywał Wykonawcy koszty wydawanych posiłków na podstawie przedłożonych rachunków wraz ze zwrotem pobranych kart żywieniowych od osób upoważnionych do dnia 7 – go po upływie miesiąca.
2. Wykonawca przyjmuje obowiązek zawiadomienia MOPS o dwukrotnym nie pobraniu posiłku przez uprawnionego.

**§ 5**

Karty żywieniowe wydawane przez Zamawiającego zawierać będą następujące dane:

Nazwisko i imię uprawnionego

Dzień, miesiąc, na który obowiązuje

Pieczątko o treści: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu, ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz, tel./fax 837-41-55.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia jadłospisów, wykazu składników przygotowywanych posiłków i ich gramatury, kontroli warunków wydawania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku uchybienia wymogom określonym w pkt 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 3 dni od stwierdzenia uchybień.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 8

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. lub do dnia wyczerpania się limitu maksymalnego ilości posiłków (28.200).**

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O ZWROTNYM PODATKU VAT**

Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w przypadku niżej wskazanej części dostawy:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy